

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEANDRA NOHEMI CHAJÓN TOXCÓN DE LEIVA</u>	CUI:	<u>2557445360110</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-70-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81500459</u>
Número de Factura:	<u>2205241103</u>	Serie:	<u>E7AE8440</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CORO NACIONAL DE GUATEMALA</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS PARA EL CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la limpieza de la oficina administrativa.
- b) Se apoyó en la limpieza de las áreas que utilice el personal artístico en sus diferentes actividades.
- c) Se apoyó en la ejecución de los protocolos de bio-seguridad dentro de las instalaciones que ocupe el Coro Nacional de Guatemala.
- d) Se apoyó en la atención a integrantes de Junta Directiva y personal administrativo, cuando se realicen reuniones.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

LEANDRA NOHEMI CHAJÓN TOXCÓN DE LEIVA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FERNANDO AGUILAR FERRER  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
LIC. José Fernando Aguilar Ferrer  
PRESIDENTE DE LA  
JUNTA DIRECTIVA  
CORO NACIONAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEANDRA NOHEMI CHAJÓN</u>	CUI:	<u>2557445360110</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-70-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81500459</u>
Número de Factura:	<u>2205241103</u>	Serie:	<u>E7AE8440</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/08/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CORO NACIONAL DE GUATEMALA</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA EL CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

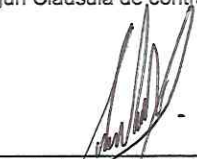
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en la limpieza de la oficina administrativa.
- Apoyar en la limpieza de las áreas que utilice el personal artístico en sus diferentes actividades.
- Apoyar en la ejecución de los protocolos de bio-seguridad dentro de las instalaciones que ocupe el Coro Nacional de Guatemala.
- Apoyar en la atención a integrantes de Junta Directiva y personal administrativo, cuando se realicen reuniones.
- Otras actividades afines a su contrato.

LEANDRA NOHEMI CHAJÓN TOXCÓN DE LEIVA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FERNANDO AGUILAR FERRER  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*José Fernando Aguilar Ferrer*  
PRESIDENTE DE LA  
JUNTA DIRECTIVA  
CORO NACIONAL DE GUATEMALA

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEANDRA NOHEMI CHAJÓN</u>	CUI:	<u>2557445360110</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-70-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81500459</u>
Número de Factura:	<u>2205241103</u>	Serie:	<u>E7AE8440</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/08/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/08/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CORO NACIONAL DE GUATEMALA

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA EL CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la limpieza de la oficina administrativa.
- Se apoyó en la limpieza de las áreas que utilice el personal artístico en sus diferentes actividades.
- Se apoyó en la ejecución de los protocolos de bio-seguridad dentro de las instalaciones que ocupe el Coro Nacional de Guatemala.
- Se apoyó en la atención a integrantes de Junta Directiva y personal administrativo, cuando se realicen reuniones.
- Otras actividades afines a su contrato.

LEANDRA NOHEMI CHAJÓN TOXCÓN DE LEIVA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FERNANDO AGUILAR FERRER  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Lic. José Fernando Aguilar Ferrer**  
**PRESIDENTE DE LA**  
**JUNTA DIRECTIVA**  
**CORO NACIONAL DE GUATEMALA**